

УТВЕРЖДЕНО

Директор Автономного учреждения
«Агентство инновационного развития РМ»

Е.Е. Панин

«18» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое и инновационное развитие
отрасли железнодорожного транспорта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения конкурса инновационных проектов, реализуемых на территории Республики Мордовия и направленных на научно-технологическое и инновационное развитие отрасли железнодорожного транспорта (далее – Конкурс).

1.2. Правовой основой проведения Конкурса являются:

Гражданский Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановление Правительства Республики Мордовия от 4 декабря 2020 года № 655 Об утверждении государственной программы Республики Мордовия «Научно-технологическое и инновационное развитие Республики Мордовия», внесении изменений в государственную программу Республики Мордовия «Повышение конкурентоспособности промышленности Республики Мордовия» и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия (с изменениями на 17 ноября 2022 года) (в ред. Постановлений Правительства Республики Мордовия от 14.11.2022 N 736)

1.3. Целью Конкурса является поддержка инновационных проектов, реализуемых на территории Республики Мордовия, результатом выполнения которых должны стать новые перспективные, конкурентоспособные научно-технические и инновационные решения, направленные на развитие отрасли железнодорожного транспорта, в том числе закрепленные как объект интеллектуальной собственности, в виде заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности либо патентов (далее – Проекты).

1.4. Задачами Конкурса являются:

1) обеспечение благоприятных условий для притока в регион государственных и частных инвестиций на осуществление инновационной деятельности;

2) формирование опережающего научно-технологического задела

межотраслевой направленности по приоритетным направлениям развития научно-технологической сферы, использующего результаты, полученные в рамках системы исследований, и востребованного отраслями экономики;

3) обеспечение возможности решения сектором исследований и разработок качественно новых по объему и сложности научно-технологических задач, а также повышение результативности выполняемых исследований и разработок;

4) содействие быстрому внедрению и адаптации инновационных разработок для железнодорожной отрасли.

1.5. Конкурс является открытым.

1.6. Проведение Конкурса осуществляется АУ «Агентство инновационного развития Республики Мордовия (далее – Агентство) в соответствии с Уставом Агентства и настоящим Положением.

1.7. Периодичность проведения Конкурса определяется Агентством, исходя из финансовых возможностей Агентства и Соглашения о предоставлении Министерством промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия (далее – Министерство) Агентству субсидии на иные цели (предоставление финансовой поддержки субъектам инновационной деятельности на территории Республики Мордовия, в любой соответствующей законодательству Российской Федерации Форме, в том числе: займов, грантов, взносов в уставной капитал, а также иных мер поддержки).

1.8. Тематика Конкурса определяется Агентством.

1.9. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

1.10. Финансовая поддержка предоставляется в безвозмездной и безвозвратной денежной форме в виде гранта на финансовое обеспечение и(или) компенсацию понесенных расходов на реализацию Проекта, отобранного по результатам Конкурса в размере, не превышающем 5 000 000 рублей.

1.11. Общий срок выполнения работ по Проекту, представленному на Конкурс, не может превышать текущий год.

1.12. Проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на другой конкурс Агентства до подведения итогов настоящего Конкурса.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов;

Индустриальный партнер – ОАО «Российские железные дороги», в лице филиала - Куйбышевская железная дорога, принявшее на себя в соответствии с соглашением о сотрудничестве и договором финансирования в форме грантов обязательства по софинансированию Проекта в размере не менее 50% от общих затрат на реализацию Проекта и дальнейшему использованию либо организации такого использования результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе реализации Проекта.

Конкурсная комиссия - созданный Агентством коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение Проектов и определение победителя

(победителей) Конкурса. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются директором Агентства. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей образовательных, научных и иных организаций и учреждений, органов власти Республики Мордовия, представителей индустриального партнера и другой инновационной инфраструктуры.

Заявка – конкурсная документация, оформленная и предоставляемая в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Заявитель – юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Мордовия и реализующие Проекты (далее – Организации). Проекты Организаций должны пройти предварительную экспертную оценку и получить предварительное экспертное заключение о целесообразности проведения испытаний на инфраструктуре Индустриального партнера.

Участник конкурса – заявители, признанные Агентством участниками конкурса.

3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, ЭКСПЕРТНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА.

3.1. Агентство объявляет о проведении Конкурса путем размещения извещения на сайте Агентства <https://i-mordovia.ru/> (далее – официальный сайт Агентства) и на сайте Правительства Республики Мордовия <https://www.e-mordovia.ru/> (далее – официальный сайт Правительства Республики Мордовия).

3.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день размещения извещения о проведении Конкурса.

3.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

основания для объявления и проведения Конкурса;

наименование и адрес Агентства;

порядок, сроки и место проведения Конкурса и приема конкурсной документации;

дату начала проведения Конкурса, дату окончания приема конкурсной документации, дату подведения итогов Конкурса;

рубрикатор тем Конкурса;

перечень документов, предоставляемых в составе заявки для участия в Конкурсе.

3.4. По решению Агентства извещение может содержать другую дополнительную информацию о Конкурсе.

3.5. Формы конкурсной документации размещаются на официальном сайте Агентства или могут быть получены по адресу Агентства, указанному в извещении.

3.6. Для участия в конкурсе Организация подает заявку в Агентство на бумажном носителе и в форме электронного документа (на флеш-карте или на электронную почту Агентства info@i-mordovia.ru в виде ссылки на документы, размещенные в облачном хранилище данных).

3.7. Поступившие заявки проверяются на соответствие требованиям к форме и составу конкурсной документации, изложенным в настоящем Положении. В

случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения, она может быть отклонена Агентством и не допущена к участию в Конкурсе.

3.8. Рассмотрение заявок, допущенных к участию в Конкурсе, осуществляется в два этапа:

- 1) оценка заявок экспертами;
- 2) рассмотрение заявок конкурсной комиссией и определение победителей Конкурса.

3.9. Агентство по согласованию с Министерством формирует состав экспертов из числа представителей индустриального партнера, который рассматривает поступившие на Конкурс в составе конкурсной документации Проекты и проводит их экспертизу в соответствии с пунктами 4.5-4.6 настоящего Положения. Состав экспертов утверждается внутренним документом Агентства.

3.10. Каждая заявка получает экспертную оценку не менее 2 (двух) экспертов.

3.11. Состав экспертов конкурса не разглашается, экспертиза проводится на условиях анонимности.

Экспертам Конкурса не рекомендуется афишировать свой статус и сообщать кому-либо о передаче заявок, которые распределены им для оценки.

Эксперт Конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакты с Организациями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Эксперт Конкурса не вправе рассматривать заявку Организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой Организации, или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, когда имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Эксперт Конкурса обязан уведомить Агентство о возникновении конфликта интересов по заявке. В этом случае эксперт отстраняется от оценки заявки, которая перераспределяется между остальными экспертами конкурса в случайном порядке.

3.12. Допущенные к участию в Конкурсе заявки Организаций распределяются Агентством между экспертами Конкурса в случайном порядке.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Прием конкурсной документации осуществляется в срок, установленный извещением о проведении Конкурса, но не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения о проведении Конкурса по адресу, указанному в извещении.

4.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации и при условии предоставления Агентству Субсидии из средств республиканского бюджета Республики Мордовия, Агентством принимается решение об определении участников Конкурса.

4.3. Все заявки проверяются на соответствие требованиям к форме и составу конкурсной документации, изложенным в настоящем Положении. Агентство имеет право отклонить заявку в случае ее несоответствия требованиям

настоящего Положения.

4.4. Агентство в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения:

- размещает на официальном сайте Агентства список заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в Конкурсе с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в Конкурсе (далее – сведения об участниках конкурса);

- предоставляет сведения об участниках конкурса в Министерство и Индустриальному партнеру для их размещения на официальном сайте Правительства Республики Мордовия;

- передает отобранные заявки в составе документации, предусмотренной пп.

а)- з) п. 5.2 настоящего Положения экспертам для проведения экспертизы Проектов.

4.5. Каждая заявка оценивается экспертами Конкурса в течение 15 (пятнадцати) календарных дней по следующим критериям:

| № п/п | Наименование критерия оценки Проекта на участие в конкурсе | Комментарий эксперта |
|-----------|---|----------------------|
| 1. | Качество Проекта | |
| 1.1 | Актуальность и значимость проекта в плане решения проблем инновационного развития железнодорожной отрасли и других отраслей Республики Мордовия | |
| 1.2 | Инновационная составляющая проекта | |
| 1.3 | Реализуемость Проекта, соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым/полученным* результатам, качество проработанности плана реализации Проекта | |
| 1.4 | Конкурентоспособность Проекта (анализ существующих аналогов проекта в Республике Мордовия, потребности в подобных проектах) | |
| 1.5 | Убедительность демонстрации высокого коммерческого потенциала | |
| 2. | Квалификация, опыт работы и научные достижения коллектива исполнителей проекта | |
| 2.1 | Квалификация и опыт работы коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта (ученые степени и звания участников коллектива исполнителей, почетные звания, награды и премии участников коллектива исполнителей за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области, руководство и/или участие в реализации крупных научно-технических проектов, (включая международные), в том числе в предметной области проекта, а также опыт в разработке конструкторской/технологической документации на результаты выполнения НИОКТР) | |

| № п/п | Наименование критерия оценки Проекта на участие в конкурсе | Комментарий эксперта |
|-----------|--|----------------------|
| 2.2 | Обоснованность количества и сбалансированность состава участников коллектива исполнителей проекта, наличие в нем специалистов, необходимых для успешной реализации проекта) | |
| 2.3 | Научные достижения участников коллектива исполнителей, в том числе руководителя Проекта (количество, уровень научных публикаций и их цитируемость; количество поданных заявок на получение патента и количество полученных патентов, участие во внедрении в производство результатов выполненных НИОКТР, в том числе в предметной области Проекта) | |
| 3. | Финансовая стратегия Проекта | |
| 3.1 | Обоснованность сметы расходов по проекту (оценка соответствия запрашиваемых объемов финансирования и его распределения по статьям затрат, затраты от сметных расходов на соисполнителей должны составлять не более 30%) и календарного плана выполнения проекта (оценка реальности достижения поставленных результатов в установленные сроки) | |
| 3.2 | Соотношение планируемых/осуществленных* расходов на реализацию Проекта и его ожидаемых/достигнутых* результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | |
| 3.3 | Привлечение средств индустриального партнера (соответствие/превышение объема привлекаемых для софинансирования проекта средств индустриального партнера значению, установленному соответствующим специальным требованием) | |
| 3.4 | Реалистичность бюджета Проекта и обоснованность планируемых/осуществленных* расходов на реализацию Проекта | |
| 3.5 | Оценка рисков Проекта (научно-технических, финансовых и др.) | |
| 4. | Стратегия продвижения на рынок | |
| 4.1 | Анализ маркетинговой ситуации на рынке аналогичных продуктов, ценовую политику, методы реализации, рекламные мероприятия | |
| 4.2 | Опыт организации в успешной реализации Проектов по соответствующему направлению деятельности | |
| 5. | Патентная стратегия | |
| 5.1 | Оценка патентоспособности заявленных результатов | |

* формулировка критерия зависит от вида оцениваемой заявки (финансовое обеспечение реализации Проекта или компенсация понесенных расходов на реализацию Проекта в текущем финансовом году)

4.6. В ходе оценки заявок каждый эксперт Конкурса составляет заключение на каждую распределенную ему заявку, которое содержит (далее – экспертное заключение по заявке):

письменный комментарий на предмет соответствия заявки каждому критерию оценки;

рекомендацию по предоставлению или непредоставлению гранта Организации.

4.7. В срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней по истечению срока, указанного в пункте 4.5. настоящего Положения, экспертное заключение по заявке направляется экспертами конкурса в Агентство.

4.8. Агентство в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения экспертных заключений по каждой заявке представляет их в конкурсную комиссию.

4.9. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, учитывая результаты экспертных заключений по заявкам, целесообразность поддержки, актуальность и коммерческую привлекательность для реализации на территории Республики Мордовия, объем средств, выделяемый Агентством в текущем календарном году, конкурсной комиссией определяются победители Конкурса.

4.10. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после определения победителей Конкурса, на официальном сайте Агентства и на официальном сайте Правительства Республики Мордовия размещается список победителей Конкурса.

4.11. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения итогов Конкурса на официальных сайтах Агентства и Правительства Республики Мордовия Агентство заключает с победителями Конкурса договор предоставления гранта на реализацию Проекта. В договоре указываются вид, размер, сроки, условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не более 30 (тридцати) % от суммы соответствующего денежного обязательства (по договору), целевое назначение финансирования и порядок предоставления отчетности в соответствии с Положением об отчетности и контроле за целевым использованием грантов Агентства.

4.12. В случае если в указанный в п. 4.11. настоящего Положения срок победителем Конкурса договор предоставления гранта не подписан, решение конкурсной комиссии считается недействительным.

4.13. Обязательными приложениями к договору предоставления гранта являются:

смета расходов по Проекту (далее – смета расходов) (приложение № 4 к настоящему Положению);

расшифровка расходов по отдельным статьям затрат (приложение № 5 к настоящему Положению);

календарный план выполнения проекта (приложение № 6 к настоящему Положению);

техническое задание по проекту (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.14. В процессе выполнения работ по Проекту по согласованию с Агентством могут вноситься изменения и уточнения в техническое задание, календарный план, смету расходов, расшифровку расходов по отдельным статьям затрат. Для этого грантополучатель представляет в адрес Агентства письменное обоснование необходимости изменений с приложением соответствующих документов. Агентством принимается решение о внесении соответствующих изменений по итогу их согласования с Индустриальным партнером.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА И КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1 К участию в Конкурсе допускаются Организации, соответствующие следующим требованиям:

организация зарегистрирована на территории Республики Мордовия в качестве юридического лица и состоит на учете в налоговом органе на территории Республики Мордовия;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.2. Для принятия участия в Конкурсе Организация предоставляет в Агентство конкурсную документацию, включающую в себя следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе инновационных проектов, направленных на научно-технологическое и инновационное развитие отрасли железнодорожного транспорта (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) пояснительную записку к Проекту, содержащую детальную информацию, позволяющую судить о степени научно-технической новизны и научной обоснованности разработки, состоянии интеллектуальной собственности (приложение № 2 к настоящему Положению);

в) проект технического задания по проекту, заверенный подписями руководителя проекта и руководителя организации, и печатью организации (приложение № 3 к настоящему Положению);

г) проект сметы расходов по проекту (приложение № 4 к настоящему Положению) с документальным обоснованием затрат и расшифровкой расходов

по отдельным статьям затрат (приложение № 5 к настоящему Положению), заверенные подписями руководителя Проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации) В случае реализации Проекта (выполнения части работ) до предоставления заявки на конкурс предоставляется смета с указанием фактически понесенных расходов и копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, связанные с выполнением Проекта и расшифровкой по отдельным статьям затрат. Перечень подтверждающих документов определен Положением о порядке формирования бюджета проекта для получения гранта Агентства. Предоставляемые документы должны быть заверены подписями главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации;

д) проект календарного плана выполнения проекта, (приложение № 6 к настоящему Положению), заверенный подписями руководителя Проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации;

е) резюме руководителя Проекта и научных сотрудников, являющихся исполнителями Проекта с указанием сведений об их научной степени, а также названия опубликованных научных трудов, полученных патентов, свидетельств о дополнительном образовании и других сведений, характеризующих их квалификацию, заверенных личной подписью;

ж) копия документа, подтверждающего получение предварительного экспертного заключения о целесообразности проведения испытаний на инфраструктуре Индустриального партнера, заверенные руководителем Проекта (уполномоченным лицом) и печатью (при наличии печати);

з) презентация Проекта (требования и рекомендуемая структура презентации приведена в приложении № 7 к настоящему Положению);

и) согласие на участие в Конкурсе – составляется на бланке организации и подписывается лицом, имеющим полномочия для подписания документов от имени заявителя (приложение № 8 к настоящему Положению). В случае подписания документов по доверенности, последняя должна быть приложена к документам;

к) анкета Организации (приложение № 9 к настоящему Положению);

л) расписка (приложение № 10 к настоящему Положению);

м) согласие на обработку персональных данных для исполнителей Проекта или работ по Проекту, заверенных личной подписью (приложение № 11 к настоящему Положению);

н) согласие на передачу персональных данных третьим лицам исполнителей Проекта или работ по Проекту, заверенных личной подписью (приложение № 12 к настоящему Положению);

о) документ, подтверждающий полномочия руководителя действовать от имени юридического лица;

п) копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

р) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам. Справка должна подтверждать отсутствие

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не позднее одного месяца до даты предоставления заявки и быть выданной не позднее одного месяца до даты предоставления заявки. Справка должна быть подписана собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверена печатью налогового органа либо должна быть предоставлена на электронном носителе в электронной форме и подписана электронной подписью налогового органа;

с) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками предприятия на дату подачи документов, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;

т) доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документацию для участия в Конкурсе и копию его паспорта (при предоставлении заявки на бумажном носителе).

Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение гранта.

Организация вправе представлять иные документы.

5.3. Обеспечение достоверности сведений, представляемых в заявке, относится к обязанностям Организации. В случае предоставления неполной и (или) недостоверной информации заявка исключается из числа рассматриваемых и участвующих в Конкурсе, договор предоставления гранта может быть признан недействительным.

5.4. Подав заявку, заявитель соглашается с условиями проведения Конкурса и дает согласие на полное раскрытие содержания заявки сотрудникам Агентства, членам конкурсной комиссии, организациям или физическим лицам, привлекаемым Агентством к оценке заявки.

5.5. Заявки на участие в Конкурсе подаются заявителем в соответствии с порядком и требованиями настоящего Положения, а также другими документами, регулирующими деятельность Агентства.

Несоответствие заявки требованиям, предъявляемым к ее оформлению, а также нарушение сроков и порядка ее представления на Конкурс могут служить основанием для исключения заявки из числа рассматриваемых и участвующих в Конкурсе.

5.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке.

5.7. Агентство формирует реестр поданных заявок на участие в Конкурсе.

5.8. Агентство формирует реестр победителей Конкурса.

5.9. По завершении Конкурса заявка заявителю не возвращается.

5.10. Заявка считается поданной со дня получения Агентством перечня документации, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОНКУРСА

6.1. Агентство вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения все внесенные изменения размещаются на сайте Агентства и

на сайте Правительства Республики Мордовия. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе продлевается на количество дней, прошедших со дня начала приема заявок до дня внесения изменения в извещение, а в извещении указывается количество рабочих дней, на которое продлен срок подачи заявок.

6.2. В случае повторного внесения изменений, срок приема заявок продлевается на количество дней прошедших со дня последнего внесения изменений до дня повторного внесения изменений с указанием в извещении количества рабочих дней.

6.3. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, представивших заявки.

6.4. Агентство вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время без объяснения причин, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на Конкурс.

6.5. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на сайте Агентства и Правительства.

6.6. В случае непредоставления Агентству денежных средств в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения, дальнейшие конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, не проводятся, и Агентством принимается решение об отмене проведения Конкурса.

6.7. При отмене Конкурса по указанному основанию поданная в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения конкурсная документация не подлежит возврату Организации и Агентство не несет ответственности за возможные убытки, возникшие у заявителей в связи с отменой Конкурса.

6.8. Агентство вправе организовать дополнительный Конкурс проектов в случае заинтересованности индустриального партнера и наличия соответствующих возможностей в части софинансирования проектов.

Ильин (Масленков И. А.)
Хеер (Савилов Д. С.)